

# طلب خطاب تعريف

## IDENTIFICATION LETTER REQUEST

Ref. No. :		رقم المرجع :
Date :		التاريخ :

Modification Type	للتسجيل في الهيئة السعودية للمهندسين Registration in Saudi Council of Engineers	<input type="checkbox"/>	للبنك Bank	<input type="checkbox"/>	للسفارة Embassy	<input type="checkbox"/>
	للتسجيل في الهيئة السعودية للمحاسبين Registration in Saudi Council of Engineers	<input type="checkbox"/>	بالراتب Salary	<input type="checkbox"/>	لشركة تأجير For Rent Company	<input type="checkbox"/>
	الى من يهمه الأمر To whom it May concern	<input type="checkbox"/>	للتنقل Transportation	<input type="checkbox"/>	لاستئجار شقة House Rent	<input type="checkbox"/>
			أخرى Other	<input type="checkbox"/>	للأحوال المدنية Civil Affairs	<input type="checkbox"/>

The Purpose of Request / الغرض من طلب خطاب التعريف	

Employee Info.	Emp. No.   الرقم الوظيفي	Name   الاسم	
	Dept/Project   الإدارة/المشروع	Profession   المهنة	Nationality   الجنسية
	Signature:		
	التوقيع:		

For HR Department Use	Notes   ملاحظات	Status   حالة المعاملة
		Approved   تمت الموافقة <input type="checkbox"/>
		Rejected   تم الاحتفاظ بالطلب <input type="checkbox"/>
		Responsible officer   الموظف المسؤول
Employees Relations Section Head Approval   اعتماد رئيس قسم علاقات الموظفين	تاريخ استلام الطلب Receipt Date	
	تاريخ انجاز الطلب Completion Date	